

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
Nr. ____./Z2/____./____.2023

SC RECONS SA
Nr. ____./____./____.2023

CONTRACT DE SERVICII

pentru prestarea

Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad

PREAMBUL

- În temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ 2023 *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad,*

S-a încheiat prezentul **Contract de Servicii** (“Contract/ul”) pentru prestarea **Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad** (“Serviciul”), între:

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, cod fiscal RO3519925, telefon 0257-281-850, fax 0257-284744, e-mail pma@primariaarad.ro, reprezentat prin domnul Bibarț Laurențiu-Călin, având funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, și

SC RECONS SA, cu sediul în Arad, Bulevardul Iuliu Maniu, FN, județul Arad, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J02/91/1996, cod fiscal RO8189348, telefon 0257-281-378, fax 0257-281-458, e-mail office@reconsarad.ro, cont RO02 TREZ 0215 069X XX00 7016 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul Mehelean Nicolae, având funcția de Director General, în calitate de **Prestator/Operator al Serviciului public de interes local privind întreținerea și reparația fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor și țâșnitorilor de apă din domeniul public al Municipiului Arad,**

CAPITOLUL I. SCOPUL ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Scopul Contractului îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale prestării **Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad**, ce urmează a fi desfășurat pe durata derulării acestuia.

Art. 2. (1) Obiectul Contractului constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la asigurarea și desfășurarea **Serviciului de întreținere și**

reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad.

(2) Prestatorul se obligă să presteze **Serviciul de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad** în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, a cerințelor prevăzute în **Anexa Nr. 1** la Contract, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acestea în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin Contract.

(3) Obiectivele ce fac obiectul Contractului sunt prevăzute în Anexa Nr. 1 și Anexa Nr. 2 la Caietul de Sarcini, care constituie **Anexa Nr. 1** la Contract.

Art. 3. Obiectivele Achizitorului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației,
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului,
- c) protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației,
- d) respectarea cerințelor din legislația în vigoare.

CAPITOLUL II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. (1) Durata Contractului pentru prestarea **Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad** pentru o perioadă de **5 (cinci) ani**, respectiv de la data _____.2023 până la data de _____.2028, **cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni**, dacă este cazul.

(2) Contractul se poate prelungi pe o perioadă de maximum patru (4) luni, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad.

CAPITOLUL III. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 5. (1) Prestatorul va presta **Serviciul de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad** la tarifele prevăzute în **Anexa Nr. 3** la Contract.

(2) **Prețurile practicate pentru piesele de schimb (inclusiv accesorii) vor fi cele de achiziție.**

(3) Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este stabilit până la concurența sumei de **11.549.485,56 lei fără TVA** respectiv **13.743.887,82 lei cu TVA.**

(4) Prestatorul va asigura **Serviciul de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad** în baza unor comenzi emise de către Achizitor prin compartimentul de specialitate, respectând tarifele prevăzute la alin. (1).

(5) Pentru serviciile prestate, la plățile datorate de către Achizitor Prestatorului, nu se acceptă modificări ale procentelor de profit și cheltuieli indirecte.

CAPITOLUL IV. AJUSTAREA/MODIFICAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Art. 6. (1) Tarifele stabilite pentru prestarea Serviciului se pot ajusta în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Ajustarea valorii totale a Contractului va fi prevăzută printr-un act adițional la Contract, aprobat în prealabil de Consiliul Local al Municipiului Arad.

(3) Ajustarea valorii totale a Contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Prestatorului, în baza unui memoriu tehnico-economic justificativ care va fi analizat de Comisia de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor necesare pentru prestarea **Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad de către SC Recons SA**, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 1.361 din 28 martie 2023.

(4) Tarifele stabilite și valoarea totală a Contractului pot fi ajustate începând cu a 13-a lună de executare a Contractului, respectiv după primul an.

(5) Ajustarea valorii/prețului Contractului se va face cu rata inflației calculată ținând cont de IPC (indicele prețurilor de consum) comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) în luna anterioară aplicării ajustării.

(6) Ajustarea valorii Contractului se va realiza în baza următoare formule de ajustare:

$$V = V(0) \times RI, \text{ unde:}$$

- V reprezintă valoarea ajustată a tarifului unitar oferat;
- V(0) reprezintă valoarea tarifului unitar aprobat;
- RI reprezintă rata inflației care urmează să fie aplicată. (RI = IPC - 1.000).

CAPITOLUL V. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7. (1) Documentele Contractului sunt:

- a) **Anexa Nr. 1 - Caietul de Sarcini Nr. 50.578/Z2/16.06.2023 pentru atribuirea directă către Operatorul SC Recons SA a Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad,**
- b) **Anexa Nr. 2 - Regulamentul Nr. 50.577/Z2/16.06.2023 al Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad,**
- c) **Anexa Nr. 3 - Centralizator privind tarifele aferente Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad – prevăzute și în Anexa Nr. 5 din Caietul de Sarcini,**
- d) **Anexa Nr. 4 - Centralizator privind prețurile (estimative, orientative) practicate pentru piesele de schimb/accesorii aferente Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad – prevăzute și în Anexa Nr. 6 din Caietul de Sarcini, vor fi cele de achiziție, potrivit prevederilor art. 5 alin. (2).**
- e) **Indicatorii de performanță ai Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad – prevăzuți în Regulamentul Serviciului;**
- f) **Actele adiționale la Contract, dacă este cazul;**

g) Alte documente-anexe, după caz.

(2) Aceste anexe sunt obligatorii la Contract și devin, în consecință, parte integrantă a acestuia, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Secțiunea I. Drepturile și obligațiile Achizitorului

Art. 8. Achizitorul are următoarele **drepturi**:

- a) de a solicita Prestatorului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) de a sancționa, după o prealabilă notificare, Prestatorul, în cazul în care acesta nu asigură continuitatea Serviciului ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului;
- c) de a rezilia Contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului pentru nerespectarea de către Prestator a obligațiilor contractuale;
- d) de a rezilia Contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii Serviciului, dacă Prestatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, pe perioada derulării Contractului, prin notificare;
- e) de a verifica și controla modul de realizare al Serviciului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- f) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin Contract și în condițiile prevăzute în **Anexa Nr. 1** și **Anexa Nr. 2** la Contract.

Art. 9. Achizitorul are următoarele **obligații**:

- a) să analizeze și dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico-economice prezentată de Prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de Prestator prin Contract;
- c) să notifice Prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- d) să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, respectiv 10 zile de la emiterea situațiilor de plată;
- e) să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura Primăriei Municipiului Arad.

Secțiunea II. Drepturile și obligațiile Prestatorului

Art. 10. Prestatorul are următoarele **drepturi**:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat și prețurilor de achiziție aferente pieselor de schimb/accesorii;
- b) de a propune ajustarea tarifului în condițiile actelor normative în vigoare;
- c) de a propune modificarea și/sau completarea Contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul Contractului.

Art. 11. Prestatorul are următoarele **obligații**:

- a) să supravegheze periodic locațiile/obiectivele Serviciului, amplasate în parcuri, zone de agrement etc. din domeniul public al Municipiului Arad ce formează obiectul Contractului. În acest sens, va întocmi rapoarte săptămânale privind neregulile constatate pe care le va comunica Achizitorului;
- b) să respecte angajamentele luate prin Contract, precum și a legislației, a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- d) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile Serviciului;
- e) să presteze activitatea conform prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- h) să țină evidența gestionării serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin Contract, conducerea operativă prin dispecerat și a mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- j) să nu subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori;
- k) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt Achizitorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității Serviciului.
- l) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru pagubele produse din culpa sa, pe domeniul public și privat al Municipiului Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile.

Art. 12. Drepturile și obligațiile părților se completează cu cele prevăzute în **Anexa Nr. 2** la Contract.

CAPITOLUL VII. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art. 13. (1) Prestatorul trebuie să respecte Indicatorii de performanță prezentați în **Anexa Nr. 2** la Contract, la art. 48.

(2) În cazul în care Achizitorul constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Prestatorului penalități în valoare de **0,04% pe zi** din valoarea serviciilor nerealizate.

CAPITOLUL VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI PENALITĂȚI

Art. 14. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată să repare prejudiciile produse și dovedite din vina sa. În măsura în care prejudiciul creat nu este acoperit integral sau parțial în termenul convenit de părți, partea în culpă este obligată la plata de penalități de **0,04% pentru fiecare zi de întârziere**, calculate la valoarea pagubei nereparate sau, după caz, la valoarea prestației neefectuate.

CAPITOLUL IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 15. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod corespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza Contractului, dacă neexecutarea sau executarea corespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(1) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de maximum 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(2) Dacă în termen de 30 de zile evenimentul nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(3) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna dintre părți penalizări sau alte compensații.

CAPITOLUL X. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Art. 16. (1) Modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Actele adiționale la Contract sunt supuse aprobării prealabile a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 17. (1) Achizitorul poate modifica unilateral partea reglementară a Contractului cu notificarea prealabilă a Prestatorului în termen de 30 de zile înainte de data modificării, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Prestatorul are dreptul să primească, fără întârziere, o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între Achizitor și Prestator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioada în care Prestatorul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 18. Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

CAPITOLUL XI. CLAUZE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art. 19. (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al Serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre Achizitor și Prestator se bazează pe principiul echilibrului financiar al serviciului între drepturile care îi sunt acordate Prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

CAPITOLUL XII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 20. Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin Contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute la art. 4 și în condițiile legii;
- b) prin acordul părților;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- d) în cazul imposibilității obiective a Prestatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare a Prestatorului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- g) alte clauze de încetare a Contractului convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 21. (1) Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către Prestator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin Contract.

(2) Neexecutarea succesivă, pe o perioadă de 2 (două) luni, a mai mult de 20% din volumul/cantitatea **serviciilor de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad**, dă dreptul Achizitorului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

CAPITOLUL XIII. LITIGII

Art. 23. (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea Contractului se soluționează de instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL XIV. COMUNICĂRI

Art. 24. (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea Contractului trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la adresele indicate în preambul.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările dintre părți se pot face și prin fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau a faxului și sunt dublate de transmiterea aceluiași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

CAPITOLUL XV. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

Art. 25. Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor/echipamentelor, calitatea și eficiența

serviciilor executate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare, procese verbale sau orice alte documente relevante pe care le transmite Prestatorului.

Prezentul Contract de prestări servicii intră în vigoare la data semnării.

Părțile au convenit să încheie astăzi, _____.____.2023, prezentul Contract de servicii, în 4 (patru) exemplare, dintre care 2 (două) exemplare pentru Achizitor și 2 (două) exemplare pentru Prestator.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL ARAD
Primar
Laurențiu-Călin BIBART

PRESTATOR
SC RECONS SA
Director General
Nicolae MEHELEAN

Director executiv
Marinela DAVID
Data: _____.____.2023

Director economic

Viza CFPP

Data: _____.____.2023

Director executiv
Liliana FLOREA
Data: _____.____.2023

Șef serviciu
Ovidiu-Călin BALAȘ
Data: _____.____.2023

Viza juridică

Data: _____.____.2023